

Số: 13 /QĐ-UBND

Chiềng Đông, ngày 12 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Chiềng Đông năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CHIỀNG ĐÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 1597/QĐ-UBND ngày 29/11/2021 về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Yên Châu giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 08/01/2024 của UBND huyện Yên Châu về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Yên Châu năm 2024;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính xã Chiềng Đông năm 2024.

Điều 2. Giao các Phó Chủ tịch UBND xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các ban ngành chuyên môn thuộc lĩnh vực phụ trách trong việc triển khai, thực hiện Kế hoạch này; Văn phòng HĐND-UBND phối hợp triển khai thực hiện và tham mưu tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện chung của xã báo cáo Chủ tịch UBND xã và cấp trên theo quy định.

Điều 3. Các ban ngành chuyên môn xã, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND xã;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Như điều 3;
- Lưu: VT, G, 20b.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Hoàng Văn Khù

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước xã Chiềng Đông năm 2024

(Kèm theo Quyết định số 13/QĐ-UBND ngày 12/01/2024 của Ủy ban nhân dân xã)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả lộ trình cải cách hành chính (CCHC) nhà nước của xã theo Chương trình tổng thể CCHC của tỉnh, kế hoạch CCHC của huyện giai đoạn 2021-2030, nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, các hoạt động đồng bộ, thông suốt, minh bạch, nhanh chóng và hiệu quả.

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong Chuyển đổi số, trong hoạt động công vụ chính quyền xã. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức, trách nhiệm phục vụ người dân, tổ chức của đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách trong cơ quan; chú trọng cải thiện, nâng cao các chỉ số của xã.

2. Yêu cầu

Triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC cần bám sát các nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC năm 2024 của huyện; việc cụ thể hóa các nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC năm 2024 của xã vào thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan phải bảo đảm thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, hiệu quả, trong đó cải cách hành chính phải được xác định là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác thi đua - khen thưởng. Lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC để đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân.

Việc xây dựng kế hoạch phải bám sát các nội dung, nhiệm vụ Kế hoạch CCHC của huyện và tình hình thực tế tại đơn vị; bố trí kinh phí, nguồn lực và triển khai đúng, đủ, toàn diện, đồng bộ, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch phù hợp điều kiện thực tế của địa phương.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tiếp tục triển khai đồng bộ các nội dung cải cách hành chính theo quy định của các cấp; tổ chức quán triệt thực hiện nghiêm túc chủ trương, nghị quyết của Đảng, Nhà nước về đẩy mạnh cải cách hành chính. Xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và là khâu đột phá. Phấn đấu hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch đề ra.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác tự đánh giá, xác định các Chỉ số năm 2024 của UBND xã theo hướng toàn diện, đa chiều, công khai, minh bạch, ứng dụng dụng hiệu quả công nghệ thông tin, truyền thông trong đánh giá.

- Thực hiện công tác kiểm tra, tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CCHC, thi hành công vụ của cán bộ công chức, người hoạt động không chuyên trách xã.

Chấp hành nghiêm túc, kịp thời việc thanh tra, kiểm tra của cấp có thẩm quyền về công tác CCHC trên địa bàn (nếu có).

- Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng công tác tuyên truyền về CCHC; thường xuyên đăng tải, cập nhật nội dung thông tin hoạt động CCHC trên Trang thông tin điện tử của xã và các phương tiện thông tin đại chúng khác.

- Quan tâm đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị; nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm, kỹ năng làm việc cho đội ngũ cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ CCHC và bộ phận trực tiếp làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã.

2. Cải cách thể chế

a) Chỉ tiêu

- Phấn đấu 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của Trung ương của tỉnh, huyện được cụ thể hóa hoặc triển khai kịp thời; 100% văn bản QPPL của xã (nếu có) được rà soát, sửa đổi, bổ sung, phù hợp quy định của Trung ương, của tỉnh văn bản QPPL mới ban hành đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế xã hội của xã.

- 100% văn bản QPPL phát hiện sai phạm qua kiểm tra được xử lý hoặc kiến nghị xử lý, 100% văn bản QPPL được xử lý hoặc kiến nghị xử lý sau rà soát.

- Phấn đấu 100% các văn bản Luật mới được Quốc hội thông qua tại các kỳ họp được tuyên truyền, phổ biến kịp thời đến cán bộ, công chức, người lao động và người dân.

- Công bố đầy đủ, chính xác, kịp thời Tập hệ thống hóa văn bản còn hiệu lực tính đến hết ngày 31/12/2023 và các danh mục văn bản hệ thống hóa kỳ 2019-2023.

b) Nhiệm vụ

- Bám sát chủ trương của Đảng, pháp luật của nhà nước đã phân cấp cho địa phương để xây dựng hệ thống văn bản của xã liên quan đến đối tượng là người dân, trong đó chú trọng bảo đảm và phát huy quyền làm chủ của nhân dân và đề cao vai trò, trách nhiệm phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị xã hội.

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, đặc biệt tập trung vào việc rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023.

- Thực hiện hiệu quả, thực chất công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tại địa phương; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Chỉ tiêu

- Từ 80% trở lên hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được

thực hiện bằng phương thức điện tử.

- Phần đầu tối thiểu 80% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến (*Chỉ áp dụng đối với các thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính và đủ điều kiện thực hiện thanh toán trực tuyến*)....”, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 10% trở lên.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 85%.

- 100% TTHC và danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được niêm yết công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; 100% hồ sơ kết quả giải quyết TTHC được công khai trên Trang TTĐT/Cổng dịch vụ công.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính (TTHC) theo quy định của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

- Thường xuyên rà soát, đánh giá các quy định, TTHC và đẩy mạnh thực hiện đơn giản hóa TTHC trên tất cả lĩnh vực, nhất là đối với các lĩnh vực liên quan đến người dân và doanh nghiệp, các TTHC có liên quan đến nhiều cơ quan hành chính nhằm loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, tập trung giải quyết TTHC trên môi trường điện tử. Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; số hóa kết quả giải quyết TTHC để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí.

- Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

- Tăng cường đối thoại giữa Nhà nước với doanh nghiệp và nhân dân; công khai các chuẩn mực, các quy định hành chính để Nhân dân giám sát việc thực hiện. Thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về vướng mắc, bất cập trong thực hiện TTHC, tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc giải quyết TTHC.

- Hoàn thành đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tiếp tục thực hiện các nội dung theo Quyết định 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030; thực hiện giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính; nâng cao bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp theo Quyết định 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Mục tiêu

- Tiếp tục rà soát, thực hiện sắp xếp, sáp nhập các bản không bảo đảm tiêu chuẩn theo quy định trên địa bàn xã theo chỉ đạo, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.
- Tiếp tục triển khai thực hiện giảm biên chế cán bộ, công chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước theo chỉ đạo của cấp trên.
- Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 90%.

b) Nhiệm vụ

- Triển khai rà soát, sắp xếp thực hiện đúng quy định về sử dụng biên chế hành chính nhà nước; Rà soát, sắp xếp các bản chưa đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định khi có chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.
- Tiếp tục triển khai, thực hiện các nhiệm vụ đã được phân cấp theo đúng quy định của cấp có thẩm quyền.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Chỉ tiêu

- Thực hiện sắp xếp bố trí 100% công chức theo đúng vị trí việc làm đã được phê duyệt.
- Thực hiện xét tuyển người hoạt động không chuyên trách đúng trình tự, thủ tục và thời gian quy định.
- Hoàn thành 100% kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, người hoạt động KCT; Đảm bảo 100% cán bộ, công chức đạt chuẩn về chuyên môn theo quy định.

b) Nhiệm vụ

- Triển khai thực hiện việc sắp xếp, bố trí công chức theo vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức đúng quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.
- Tiếp tục thực hiện việc tự kiểm tra công vụ, gắn với kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ.
- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã theo các quy định của pháp luật; đảm bảo chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách của xã.
- Thực hiện có hiệu quả Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024; tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định. Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ công chức nói chung và công chức thực hiện công tác cải cách hành chính nói riêng của các cấp.

6. Cải cách tài chính công

a) Chỉ tiêu

- Phân đầu trên 80% các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách được xử lý kịp thời.
- Thực hiện việc giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước được giao năm 2024 đạt từ 90% trở lên. Phân đầu thu ngân sách trên địa bàn tăng từ 3 – 5% so với dự toán được giao năm 2024.
- Thực hiện nghiêm việc công khai đầy đủ, kịp thời, chính xác các thông tin ngân sách theo các hình thức quy định tại Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách nhà nước đối với các cấp ngân sách.

b) Nhiệm vụ

- Triển khai có hiệu quả Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản có liên quan để đổi mới cơ chế quản lý, phân bổ ngân sách nhà nước; thực hiện cân đối ngân sách địa đảm bảo các chính sách an sinh xã hội.
- Bố trí đủ nguồn lực thực hiện cải cách chính sách tiền lương theo Nghị quyết 27-NQ/TW của Hội nghị Trung ương 7 khóa XII, xác định việc cải cách chính sách tiền lương là động lực quan trọng thu hút và giữ chân người tài làm việc, cống hiến cho khu vực Nhà nước.
- Thực hiện nghiêm, đầy đủ, kịp thời nội dung công khai Tài chính ngân sách trên địa bàn theo quy định của Luật ngân sách, Nghị định của Chính phủ, thông tư và các văn bản hướng dẫn hiện hành, hình thức công khai: Niêm yết tại trụ sở, công thông tin điện tử xã...
- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và các công cụ mạng xã hội tin cậy, các ứng dụng thông minh được cơ quan nhà nước cấp phép sử dụng để đăng tải, cung cấp thông tin về minh bạch tài chính ngân sách tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân, người dân tham gia, góp ý, kiểm tra, giám sát theo quy định.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Chỉ tiêu

- 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình.
- 100% dịch vụ công trực tuyến có phát sinh hồ sơ đều là hồ sơ trực tuyến.
- 100% hồ sơ tiếp nhận của các dịch vụ công trực tuyến được xử lý trực tuyến.
- Tiếp tục triển khai quy trình số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử;
- 50% hồ sơ TTHC được người dân, doanh nghiệp thực hiện trực tuyến.
- 100% văn bản được trao đổi qua môi trường mạng dưới dạng văn bản điện tử, được ký số bằng chữ ký số theo quy định (trừ văn bản mật).

- Trên 50% tổng số hồ sơ công việc tại xã được tạo lập, xử lý, lưu trữ và chia sẻ dữ liệu hoàn toàn dưới dạng điện tử trên môi trường mạng (trừ những hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- 90% báo cáo, chỉ tiêu tổng hợp báo cáo định kỳ và báo cáo thống kê phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền các cấp được kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu số trên hệ thống dùng chung.

- Phấn đấu trên 25% hoạt động kiểm tra hành chính định kỳ của cơ quan quản lý nhà nước đối với đối tượng quản lý được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.

- 100% người dân và doanh nghiệp được hỗ trợ thực hiện thủ tục hành chính, sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

b) Nhiệm vụ

- Thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả Kế hoạch số 251/KH-UBND ngày 01/11/2021 của UBND tỉnh và Nghị quyết số 17-NQ/TU ngày 31/8/2021 của Ban Thường vụ tỉnh ủy. Triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, gắn kết chặt chẽ ứng dụng công nghệ thông tin với cải cách hành chính; tạo môi trường kinh doanh bình đẳng, thông thoáng, thuận lợi nhằm giảm thiểu về thời gian và chi phí của doanh nghiệp trong việc tuân thủ quy định của TTHC; đồng thời phù hợp với tình hình thực tế, theo chỉ đạo của Chính phủ.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định.

- Khai thác, sử dụng hiệu quả Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành công việc VNPT iOffice.

- Tăng cường cung cấp thông tin chính xác, rõ ràng trên Trang thông tin điện tử các cấp nhằm phục vụ nhu cầu của người dân, doanh nghiệp; Xây dựng chuyên trang, chuyên mục, tin bài về chuyển đổi số tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng.

III. CÁC HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ

Nội dung các hoạt động cụ thể *(có Phụ lục kèm theo)*.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo thống nhất việc thực hiện Chương trình trong phạm vi quản lý của mình; Chỉ đạo, triển khai xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể trong từng thời gian, từng lĩnh vực; phân công rõ trách nhiệm của từng ban ngành, tổ chức và cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã phù hợp với tình hình thực tiễn trên cơ sở bám sát các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC được giao tại Kế hoạch của huyện; tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC hằng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu cơ quan. Coi trọng công tác thi đua, khen thưởng trong CCHC.

2. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, người dân, doanh nghiệp và xã hội. Tăng cường sự tham gia của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, người dân, doanh nghiệp trong việc giám sát, phản biện xã hội đối với hoạt động của cơ quan hành chính, đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

3. Tham gia hiệu quả các khóa đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng thực hiện nhiệm vụ CCHC của UBND xã. Ưu tiên bố trí đủ nguồn lực tài chính để triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ trong đội ngũ cán bộ, công chức đi liền với các chính sách đãi ngộ, động viên, khuyến khích cán bộ, công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ và có cơ chế loại bỏ, bãi miễn những người không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật, mất uy tín với Nhân dân.

5. Đẩy mạnh ứng dụng khoa học và công nghệ, nhất là công nghệ thông tin, truyền thông, công nghệ số trong hoạt động của cơ quan hành chính nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động, chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2024, được thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước được huyện phân bổ và các nguồn khác theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Phòng Tài chính. Khuyến khích việc huy động các nguồn kinh phí ngoài ngân sách theo quy định để triển khai thực hiện.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của các Phó Chủ tịch UBND xã

- Giúp Chủ tịch UBND xã chỉ đạo việc triển khai, đôn đốc, kiểm tra các ban ngành chuyên môn thuộc mảng, lĩnh vực phụ trách trong triển khai, thực hiện kế hoạch CCHC năm 2022.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính, thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức xã. Kịp thời nắm bắt, tham mưu đề xuất hướng giải quyết, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC của xã.

2. Giao bộ phận Văn phòng - TK xã

- Phối hợp với Bộ phận văn hóa và các ban ngành của xã trong việc rà soát, đề xuất bổ sung, nâng cấp và bảo đảm hoạt động của hệ thống CNTT xã.

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC được phân công. Tổng hợp báo cáo chung về công tác CCHC định kỳ báo cáo Chủ tịch UBND xã và cấp trên theo quy định.

3. Giao Bộ phận Tư pháp-Hộ tịch xã

- Chịu trách nhiệm chủ trì công tác cải cách thể chế, xây dựng kế hoạch rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của xã ban hành. Định

kỳ hàng quý có văn bản báo cáo về UBND huyện kết quả việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật;

- Chủ trì phối hợp với bộ phận có liên quan thường xuyên rà soát, cập nhật những nội dung sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã;

4. Giao Bộ phận Tài chính – Ngân sách xã

Tham mưu giúp UBND xã thực hiện tốt nhiệm vụ về lĩnh vực tài chính công; Đảm bảo nguồn kinh phí phục vụ công tác CCHC, hoạt động công vụ của xã theo đúng quy định của Luật ngân sách và chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên.

5. Giao Bộ phận VH - XH xã

- Văn hóa xã hội tham mưu xây dựng, triển khai kế hoạch tuyên truyền về CCHC; kế hoạch tổ chức thực hiện Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước theo Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ. Thường xuyên tuyên truyền, cập nhật các thông tin, quy định, quy trình về các TTHC lên Trang thông tin điện tử của huyện, xã.

6. Giao Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã

- Chịu trách nhiệm là đầu mối trong việc tiếp nhận, hướng dẫn, theo dõi và giải quyết hồ sơ, TTHC của tổ chức, cá nhân theo thẩm quyền được giao; chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm soát chặt chẽ số liệu TTHC thực hiện thẩm định và phê duyệt tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã. Tiếp tục triển khai thực hiện việc lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan, cán bộ, công chức giải quyết TTHC .

- Kịp thời tham mưu bố trí, kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã đúng quy định; đảm bảo cơ sở, vật chất, trang thiết bị đáp ứng yêu cầu thực hiện cơ chế "một cửa"; niêm yết công khai các quy trình thực hiện các TTHC thuộc thẩm quyền. Báo cáo kết quả tiếp nhận và trả kết quả TTHC của xã đảm bảo thời gian quy định

7. Cán bộ, công chức xã

- Là chủ thể quan trọng tiến hành thủ tục hành chính, đội ngũ cán bộ, công chức xã phải tự xác định được nhiệm vụ, nâng cao tri thức để đảm nhận công việc quản lý nhà nước, tích cực giải quyết yêu cầu, phục vụ nhân dân theo các thủ tục hành chính đã được ban hành. Tiếp tục rà soát, loại bỏ các thủ tục không cần thiết, không phù hợp, gây phiền hà cho nhân dân, doanh nghiệp, không ngừng nâng cao ý thức, trách nhiệm phục vụ nhân dân cũng như văn hóa ứng xử trong giao tiếp với nhân dân.

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và phối hợp kiểm tra các nội dung CCHC; định kỳ tổng hợp kết quả triển khai nội dung CCHC do ngành, bộ phận chịu trách nhiệm chủ trì, tham mưu cho UBND xã thực hiện; báo cáo kết quả về UBND xã (qua Văn phòng) để tổng hợp báo cáo cấp trên theo quy định.

8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác truyền thông nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác cải cách hành chính, đồng thời giám sát việc thực hiện công tác cải cách hành chính, nhất là giải quyết thủ tục hành chính tổ chức và cá nhân.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính xã Chiềng Đông năm 2024. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc các ban, ngành kịp thời báo cáo về Lãnh đạo UBND xã để có biện pháp tháo gỡ và chỉ đạo thực hiện./.

PHỤ LỤC

Kế hoạch Cải cách hành chính xã Chiềng Đông năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số 13/QĐ-UBND ngày 12/01/2024 của UBND xã Chiềng Đông)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm đầu ra	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CCHC					
1	Xây dựng, ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024	- Quyết định của UBND xã ban hành kèm theo Kế hoạch CCHC; - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng	Các ban, ngành chuyên môn có liên quan	- Ban hành kế hoạch trong tháng 01/2024 (sau khi có KH của huyện) - Báo cáo theo quý, 6 tháng, năm	
2	Ban hành Kế hoạch nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) năm 2024	- Kế hoạch của UBND xã; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng	Các ban, ngành chuyên môn có liên quan	- Ban hành kế hoạch Quý I/2024. - Báo cáo 6 tháng, năm	
3	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024	- Kế hoạch của UBND xã - Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép với BC CCHC năm 2024	VH-XH	Các ban, ngành chuyên môn có liên quan	- Ban hành Kế hoạch Quý I/2024.	
4	Ban hành Kế hoạch tự kiểm tra CCHC, hoạt động công vụ, thi đua khen thưởng, văn thư lưu trữ, dân vận dân chủ năm 2024	- Kế hoạch của UBND xã - Báo cáo kết quả tự kiểm tra	Văn phòng	Các ban, ngành chuyên môn có liên quan	- Ban hành Kế hoạch Quý I/2024. - Báo cáo Quý IV/2024	
5	Tổ chức tự chấm điểm, đánh giá Chỉ số Cải cách hành chính năm 2024 trình UBND thẩm định	Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá. Báo cáo chấm điểm, Biểu tự đánh giá	Văn phòng	Các ban, ngành chuyên môn có liên quan	Tháng 12/2024	

6	Tổ chức tự chấm điểm, đánh giá mức độ HTNV năm 2024, trình UBND huyện thẩm định	- Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá; - Báo cáo tự chấm điểm của UBND xã; - Biên bản họp; - Tờ trình.	Văn phòng	Các ban, ngành chuyên môn có liên quan	Quý IV/2024	
7	Phối hợp với huyện tổ chức điều tra xã hội học đánh giá Chỉ số Cải cách hành chính tại xã	- Phiếu điều tra;	Văn phòng	Các ban, ngành chuyên môn có liên quan, người dân có giao dịch TTHC	Quý IV/2024	
8	Báo cáo của UBND xã về kết quả Chỉ số CCHC năm 2024	- Báo cáo kết quả CCHC của xã	Văn phòng	Các ban, ngành chuyên môn có liên quan	Tháng 12/2024	
9	Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của Chủ tịch UBND huyện, UBND huyện giao	- Báo cáo, biểu theo dõi	Văn phòng	Các ban, ngành chuyên môn có liên quan	Báo cáo lồng ghép với báo cáo CCHC	
10	Triển khai Kế hoạch đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với thanh niên, người dân năm 2024	Kế hoạch, thông báo, báo cáo kết quả đối thoại của UBND xã	Văn phòng	Đoàn Thanh niên, Công chức VHXX; Các ban, ngành chuyên môn có liên quan	Ít nhất 01 lần trong năm	
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1	Báo cáo kết quả rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023	Báo cáo của UBND xã	Tư Pháp	Các ban, ngành chuyên môn có liên quan	Quý I/2024	

2	Ban hành Kế hoạch thực hiện kiểm tra, xử lý, rà soát, văn bản quy phạm pháp luật năm 2024	- Kế hoạch của UBND xã; - Báo cáo kết quả thực hiện năm 2024	Tư Pháp	Các ban, ngành chuyên môn có liên quan	- Ban hành kế hoạch tháng 01/2024 - Báo cáo 01 lần (tháng 11/2024)	
3	Kế hoạch thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật các lĩnh vực trọng tâm của xã năm 2024	Kế hoạch của UBND xã; Báo cáo kết quả thực hiện năm 2024	Tư Pháp	Các ban, ngành chuyên môn có liên quan	- Ban hành kế hoạch tháng 01/2024 - Báo cáo 01 lần (tháng 12/2024)	
4	Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở; chuẩn tiếp cận pháp luật	Kế hoạch của UBND xã; Báo cáo kết quả thực hiện năm 2024	Tư Pháp	Các ban, ngành chuyên môn có liên quan	- Ban hành kế hoạch tháng 01/2024 - Báo cáo (tháng 12 năm 2024)	
5	Ban hành Quyết định công bố danh mục các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND xã ban hành đã hết hiệu lực đến 31/12/2023 (nếu có).	Quyết định của UBND xã	Tư Pháp	Các ban, ngành chuyên môn có liên quan	Tháng 01/2024	
III CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH						
1	Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024	Kế hoạch của UBND xã; Báo cáo kết quả thực hiện theo quy định	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả	Các ban, ngành chuyên môn có liên quan	Kế hoạch (Quý I/2024)	
2	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC năm 2024, phương hướng nhiệm vụ năm 2025	Báo cáo kết quả thực hiện	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả	Các ban, ngành chuyên môn có liên quan.	Báo cáo định kỳ theo quý (BC chính phủ), năm theo quy định	

3	Công khai đầy đủ về tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Cổng thông tin điện tử/Cổng dịch vụ hành chính công/Trung tâm Phục vụ Hành chính tỉnh/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã	Báo cáo kết quả thực hiện	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả	Các ban, ngành chuyên môn có liên quan	Báo cáo định kỳ theo quy định	
4	Tổ chức đối thoại của người đứng đầu với cá nhân, tổ chức về TTHC, giải quyết TTHC (02 lần/năm)	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả lồng ghép trong Báo cáo kết quả Kiểm soát TTHC; báo cáo CCHC theo quy định.	Văn phòng	Các ban, ngành chuyên môn có liên quan	- Kế hoạch (quý I/2024); - Báo cáo theo định kỳ năm.	
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC					
1	Thực hiện đúng quy định của Nhà nước về quy trình khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức, Người hoạt động KCT thuộc thẩm quyền theo công tác quản lý	Các quyết định khen thưởng; Biên bản họp xét khen thưởng, kỷ luật	Văn phòng	Các ban, ngành chuyên môn có liên quan	Trong năm 2024	
2	Tham gia, phối hợp với phòng chức năng huyện trong xây dựng, triển khai Đề án Tinh giản biên chế công chức, viên chức huyện Yên Châu giai đoạn 2022-2026	Văn bản triển khai của xã	Văn phòng	Các ban, ngành chuyên môn có liên quan	Sau khi có hướng dẫn, chỉ đạo triển khai của cấp có thẩm quyền	
3	Tham gia ý kiến vào Dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh giao biên chế công chức trong các cơ quan của HĐND, UBND năm 2025	Công văn tham gia ý kiến của UBND xã	Văn phòng	Các ban, ngành chuyên môn có liên quan	Triển khai sau khi UBND tỉnh ban hành Dự thảo và công văn xin ý kiến của tỉnh, huyện	
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					

1	Ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, người hoạt động KCT năm 2024	Kế hoạch của UBND xã; Báo cáo kết quả theo quy định	Văn phòng	Các ban, ngành chuyên môn có liên quan	- Kế hoạch quý I/2024; Báo cáo kết quả tháng 12/2024	
2	Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã theo quy định của pháp luật.	Các văn bản có liên quan; Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng	Các ban, ngành chuyên môn có liên quan	Quý IV/2024	
3	Tham gia triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên trách thực hiện công tác cải cách hành chính tỉnh Sơn La giai đoạn 2021-2025”	Các văn bản có liên quan; Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng	Các ban, ngành chuyên môn có liên quan	Sau khi có văn bản chỉ đạo tổ chức triển khai của cấp có thẩm quyền	
	Tổ chức tự kiểm tra công vụ, chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính của cán bộ, công chức, người hoạt động KCT xã	Lồng ghép với KH tự kiểm tra CCHC của UBND xã; Báo cáo kết quả thực hiện lồng ghép báo cáo CCHC	Văn phòng	Các ban, ngành chuyên môn có liên quan	Thường xuyên	
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
1	Tờ trình, Dự thảo Nghị quyết về phân bổ dự toán thu, chi ngân sách xã năm 2024	Tờ trình UBND xã; Dự thảo NQ của HĐND xã	Tài chính - Kế toán	Các ban, ngành chuyên môn có liên quan	Tháng 12/2024, sau khi có Quyết định phân bổ, giao dự toán của UBND huyện	
2	Quyết định của UBND xã ban hành Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công năm 2024	Quyết định của Chủ tịch UBND xã;	Tài chính - Kế toán	Các ban, ngành chuyên môn có liên quan	Quý I năm 2024	

3	Quyết định ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của UBND xã	- Quyết định của Chủ tịch UBND xã; - Báo cáo của UBND xã	Tài chính - Kế toán	Các ban, ngành chuyên môn có liên quan	- Tháng 01/2024 (sau khi có chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của UBND huyện ban hành); Báo cáo kết quả theo quy định	
4	Tự kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công	Lồng ghép với kiểm tra CCHC của UBND xã.	Tài chính - Kế toán	Các ban, ngành chuyên môn có liên quan	Thường xuyên	
5	Quyết định của UBND xã công khai dự toán ngân sách năm 2025	Quyết định của Chủ tịch UBND xã;	Tài chính - Kế toán	Các ban, ngành chuyên môn có liên quan	Tháng 01/2024	
6	Quyết định của UBND xã công khai quyết toán ngân sách năm 2023	Quyết định của Chủ tịch UBND xã;	Tài chính - Kế toán	Các ban, ngành chuyên môn có liên quan	Tháng 06/2024	
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ					
1	Kế hoạch chuyển đổi số trên địa bàn xã năm 2024	Ban hành Kế hoạch, Báo cáo định kỳ	VH-XH	Các ban, ngành chuyên môn có liên quan	Ban hành Kế hoạch tháng Quý I/2024; Báo cáo ban hành tháng 12/2024	
2	Triển khai việc ký số, gửi nhận văn bản và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử tại xã	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng	Các ban, ngành chuyên môn có liên quan, Bộ phận một cửa cấp xã	Báo cáo lồng ghép với báo cáo Chuyển đổi số, CCHC	
3	Phối hợp tổ chức triển khai đồng bộ các dịch vụ công thiết yếu thuộc lĩnh vực hộ tịch theo Đề án 06/CP	Các văn bản có liên quan	Tư Pháp	Các ban, ngành chuyên môn có liên quan	Triển khai khi có văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của huyện	

4	Phối hợp triển khai công tác chuẩn hoá việc xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC	Báo cáo kết quả theo quy định (lồng ghép trong báo cáo kiểm soát TTHC định kì)	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả	Các ban, ngành chuyên môn có liên quan	Thường xuyên	
5	Triển khai công tác số hóa hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng từ bản giấy sang bản điện tử để lưu trữ, bảo quản lâu dài phục vụ cho việc tra cứu, tiếp cận, chia sẻ các thông tin về hồ sơ giải quyết TTHC trong các cơ quan hành chính nhà nước thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã đạt tỷ lệ theo quy định để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định Điều 25, khoản 3, Điều 27 Nghị định 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ	Báo cáo kết quả theo quy định (lồng ghép trong báo cáo kiểm soát TTHC định kì)	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả	Các ban, ngành chuyên môn có liên quan	Năm 2024 (khi có văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của huyện)	
6	Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa xã	Báo cáo kết quả theo quy định (lồng ghép trong báo cáo kiểm soát TTHC định kì)	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả	Các ban, ngành chuyên môn có liên quan	Năm 2024 (khi có văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của huyện)	
7	Triển khai Kế hoạch kiểm tra ứng dụng công nghệ thông tin, đảm bảo an toàn an ninh thông tin và chuyển đổi số trên địa bàn xã năm 2024	Báo cáo kết quả thực hiện	VH-XH	Các ban, ngành chuyên môn có liên quan	Năm 2024 (khi có văn bản chỉ đạo, triển khai của UBND huyện)	

8	Rà soát, bổ sung, hoàn thiện Trang TTĐT của xã đảm bảo theo đúng quy định tại điều 7, điều 8 tại nghị định 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ	Báo cáo kết quả thực hiện	VH-XH	Các ban, ngành chuyên môn có liên quan	Năm 2024 (khi có văn bản chỉ đạo, triển khai của UBND huyện)	
9	Rà soát, đề xuất hoàn thiện các TTHC đảm bảo đủ điều kiện thanh toán trực tuyến theo quy định	Báo cáo kết quả thực hiện	Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả	Các ban, ngành chuyên môn có liên quan	Năm 2024 (khi có văn bản chỉ đạo, triển khai của UBND huyện)	
10	Tổ chức triển khai Kế hoạch về thúc đẩy người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình	Kế hoạch của UBND huyện; Báo cáo kết quả.	VH-XH	Các ban, ngành chuyên môn có liên quan	Năm 2024 (khi có văn bản chỉ đạo, triển khai của UBND huyện)	
VIII	TÁC ĐỘNG CỦA CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH ĐẾN PHÁT TRIỂN KINH TẾ- XÃ HỘI					
1	Xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế xã hội năm 2024	Quyết định thành lập tổ xây dựng kế hoạch; Các văn bản triển khai có liên quan; Nghị quyết ban hành kế hoạch	Văn phòng TK	Các ban, ngành chuyên môn có liên quan	Quý III, Quý IV/2024	
2	Quyết định của UBND xã về việc giao kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025	Quyết định của UBND xã	Văn phòng TK	Các ban, ngành chuyên môn có liên quan	Tháng 12/2024	